

Portal Mieszkańca

Obsługa deklaracji GO-L



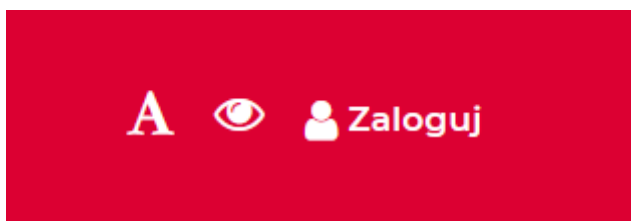
## Spis treści

Portal Mieszkańca .....	1
Obsługa deklaracji GO-L .....	1
1. Logowanie .....	2
Przypadek 1. – logowanie za pomocą loginu i hasła .....	3
Przypadek 2. – logowanie za pomocą Login.gov.pl .....	3
Przetwarzanie danych osobowych RODO .....	4
2. Wypełnianie formularza .....	5
3. Podpis deklaracji .....	10
4. Zapłata za pomocą Paybynet(KIR) .....	14
5. Edycja/korekta deklaracji .....	17



## 1. Logowanie

Pierwszą czynnością jaką użytkownik powinien zrobić przed rozpoczęciem pracy w Portalu Mieszkańca jest zalogowanie się do systemu. Na stronie głównej, w prawym górnym rogu znajduje się panel służący zalogowaniu się użytkownika. Wskazujemy i klikamy na pozycji „Zaloguj” by otworzyć okno logowania.



### Przypadek 1. – logowanie za pomocą loginu i hasła.

#### Logowanie za pomocą hasła

zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika i hasła



Na nowym ekranie w oknie logowania wpisujemy swój **login** i **hasło**.

**Login**

**Hasło**

Zaloguj

Nie pamiętam hasła



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Przypadek 2. – logowanie za pomocą Login.gov.pl

Na nowym ekranie wybieramy kafel przekierowujący nas na stronę Login.gov.pl

**Login.gov.pl**

profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna



Zostajemy przekierowani na stronę Login.gov.pl, po czym wciskamy kafel Profil Zaufany i logujemy się profilem zaufanym.

## Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

PL | UA

### Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

### e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojID

**BOŚ**  
BANK

Millennium  
BANK



Bank Polski



Bank Pekao



## Przetwarzanie danych osobowych RODO

W obydwu przypadkach pierwszą rzeczą jaką użytkownik musi zrobić, aby korzystać z portalu to zaakceptować Informację o przetwarzaniu danych osobowych i regulamin. W niektórych przypadkach będzie konieczne uzupełnienie adresu email.

[\\* /Strona główna](#)

### Akceptacja zgód

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 2018, 127, str. 2) (w skrócie „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest [redacted]
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [redacted]
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Odbiorcami danych są podmioty, którym dane zostały powierzone do przetwarzania i firmy wywozowe, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi;
5. Przy przetwarzaniu pozyskiwane będą następujące kategorie danych osobowych:
  - dane identyfikacyjne, dane adresowe, imiona rodziców, data urodzenia,
  - dane identyfikacyjne oraz dane adresowe osoby reprezentującej składającego deklarację /pełnomocnika/,
  - dane o posiadanych i pozostających we władaniu nieruchomościach,
  - dane o ilości i miejscach gromadzenia wytwarzanych odpadów,
  - dane o liczbie gospodarstw domowych oraz osób zamieszkałych pod danym adresem,
  - informacje dotyczące sytuacji ekonomiczno-zdrowotnej,
  - informacje o uzyskanej pomocy publicznej;
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat bądź przez okres, w którym ciąży na Pani/Panu obowiązki związane z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli okres ten jest dłuższy niż 10 lat;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe mogą być pozyskiwane z zasobów informacyjnych [redacted] źródeł powszechnie dostępnych, od właścicieli nieruchomości;
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Ich niepodanie stanowi niedopełnienie ciążącego na Pani/Panu obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
11. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wyrażam zgodę

Treść zgody

Wyrażam zgodę

Do dalszej pracy wymagane jest również uzupełnienie adresu e-mail.

Zapisz

Anuluj



## 2. Wypełnianie formularza

**Krok 1** – klikamy na formularz IR-1

**GO-L** ➔

Deklaracja o wysokości opłaty za  
gospodarowanie odpadami komunalnymi

**Krok 2** - uzupełniamy dane podstawowe

Wybieramy z listy podmiot oraz rodzaj podmiotu składającego deklarację. Następnie przyczynę składania deklaracji oraz datę, od której deklaracja obowiązuje. Dodatkowo można podać przyczynę jeśli składana jest zmiana/korekta.

### Deklaracja GO-L

#### Dane podstawowe

**Wybierz podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć deklarację**

(wybierz) ▼

Pole jest wymagane

**Miejsce składania deklaracji**

Urząd Miejski w Łapach ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy

---

#### Obowiązek składania deklaracji

<p><b>Przyczyna złożenia deklaracji</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(wybierz) ▼</div> <p style="color: red; font-size: small;">Pole jest wymagane</p>	<p><b>Data zaistnienia zmian</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/><input style="width: 20%;" type="calendar"/></div> <p style="color: red; font-size: small;">Pole jest wymagane</p>
--	--

Lista deklaracjiCofnijDalej



### Krok 3 – uzupełniamy dane składającego deklarację

W następnym oknie uzupełniamy nasze dane adresowe, jeśli nie ma ich w systemie lub wymagają edycji. Opcjonalnie, można dodać Adres do korespondencji

**Deklaracja GO-L**

---

**Dane składającego deklarację**  
Składający deklarację

---

**Dane identyfikacyjne**

<b>Pierwsze imię</b> <input type="text"/>	<b>Drugie imię</b> <input type="text"/>
<b>Nazwisko</b> <input type="text"/>	<b>Data urodzenia</b> <input type="text"/>
<b>Numer PESEL</b> <input type="text"/>	

*Podanie poniższych danych jest dobrowolne; dane zostaną wykorzystane w celach kontaktowych, wysyłania powiadomień i na potrzeby realizacji usługi, np. uzgodnienie dostarczenia pojemnika na odpady*

<b>Numer telefonu</b> <input type="text"/>	<b>Adres e-mail</b> <input type="text"/>
---	---

---

**Adres zamieszkania**

<b>Kraj</b> <input type="text"/> <small>Pole jest wymagane</small>	
<b>Miejscowość</b> <input type="text"/> <small>Pole jest wymagane</small>	<b>Ulica</b> <input type="text"/>
<b>Numer budynku</b> <input type="text"/> <small>Pole jest wymagane</small>	<b>Numer lokalu</b> <input type="text"/>
<b>Kod pocztowy</b> <input type="text"/> <small>Pole jest wymagane</small>	

Czy potrzebujesz podać inny adres do korespondencji?

---

Lista deklaracjiCofnijDalej



#### Krok 4 – adres i forma władania nieruchomości

W następnym oknie uzupełniamy adres nieruchomości i formę władania nieruchomością, na której powstają odpady komunalne.

**Deklaracja GO-L**

**Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne**

<b>Kraj</b> <input type="text" value="Polska"/>	<b>Województwo</b> <input type="text" value="PODLASKIE"/>
<b>Powiat</b> <input type="text" value="białostocki"/>	<b>Gmina</b> <input type="text" value="Łapy"/>
<b>Miejscowość</b> <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> <small>Pole jest wymagane</small>	<b>Ulica</b> <input type="text"/>
<b>Numer budynku</b> <input style="border: 1px solid red;" type="text"/> <small>Pole jest wymagane</small>	<b>Numer lokalu</b> <input type="text"/>
<b>Kod pocztowy</b> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="__-__"/> <small>Pole jest wymagane</small>	<b>Poczta</b> <input type="text"/>

---

**Forma władania nieruchomością**  
  
Pole jest wymagane



## Krok 5 – dane dotyczące nieruchomości

Uzupełniamy ilość osób zamieszkujących wskazaną w poprzednim kroku nieruchomość oraz deklarujemy, czy nieruchomość jest wyposażona w przydomowy kompostownik. Mamy też możliwość zaznaczenia potrzeby wypełnienia załącznika ZA do deklaracji.

### Deklaracja GO-L

**Czy nieruchomość wyposażona jest w przydomowy kompostownik i kompostowane są w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne?**

tak  
 nie

---

**Liczba osób zamieszkujących nieruchomość**

Pole jest wymagane

---

### Załączniki ZA

Czy chcesz dodać dodatkowe nieruchomości zamieszkałe w załącznikach ZA?

---

Lista deklaracjiCofnijDalej

## Krok 6 - Załącznik ZA

W przypadku zaznaczenia opcji Załącznika ZA w kroku poprzednim, mamy możliwość dodania kolejnych nieruchomości, które chcemy zadeklarować.

### Deklaracja GO-L

#### Załącznik/i ZA

Wybierz nieruchomość

Nieruchomość nr 1 (Łapy) ▼

[Dodaj nieruchomość](#)

---

#### Nieruchomość zamieszkała nr 1

[Usuń nieruchomość](#)

**Miejscowość**  
Łapy

**Ulica**  
  
Pole jest wymagane

**Numer domu**  
  
Pole jest wymagane

**Numer lokalu**

**Forma władania**  
właściciel ▼

**Liczba osób zamieszkujących nieruchomość**  
  
Pole jest wymagane

Czy nieruchomość wyposażona jest w przydomowy kompostownik i kompostowane są w nim bioodpady?

tak  
 nie

[Lista deklaracji](#) [Cofnij](#) [Dalej](#)

## Krok 7 – podsumowanie i zapis

W ostatnim kroku widzimy podsumowanie kwoty opłaty wypełnionej przez nas deklaracji

### Deklaracja GO-L

#### Podsumowanie

Kwota miesięcznej opłaty przed zwolnieniem z części głównej: **64.00 zł**

Kwota zwolnienia z tytułu kompostownika w części głównej: **0.00 zł**

Kwota miesięcznej opłaty z części głównej po zwolnieniu: **64.00 zł**

Kwoty z załączników ZA:

- Załącznik ZA nr 1: przed zwolnieniem **64.00 zł**, kwota zwolnienia **4.00 zł**, po zwolnieniu **60.00 zł**

Suma opłat z załączników ZA: **60.00 zł**

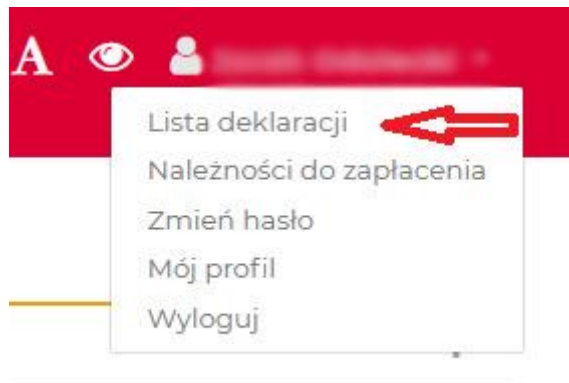
Łączna kwota miesięcznej opłaty: **124.00 zł**

[Lista deklaracji](#) [Cofnij](#) [Dalej](#) [Zapisz](#)

Po kliknięciu „Zapisz” formularz GO-L zostaje zapisany.

### 3. Podpis deklaracji

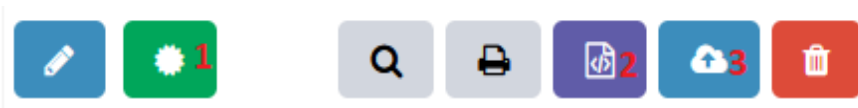
Użytkownik ma możliwość podpisania deklaracji na kilka sposobów. Żeby to zrobić, musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu, i wybrać przycisk **'Lista deklaracji'**.



Podpisać deklarację możemy wtedy, gdy posiada ona status 'Zapisana', oznaczony on jest symbolem klepsydry:



Istnieje kilka sposobów podpisania deklaracji:



Przycisk podpisu(1) umożliwia skorzystania z podpisu poprzez Profil Zaufany albo Certyfikat kwalifikowany.

#### Określ sposób podpisu

Profil Zaufany

Certyfikat kwalifikowany



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Opcja „Profil zaufany” przekieruje nas na login.gov.pl:



gov.pl

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy  
użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

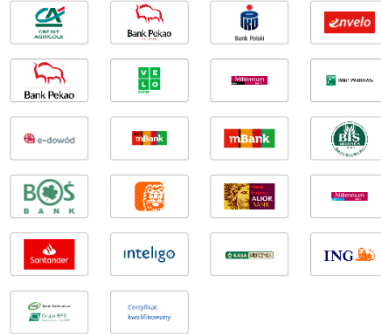
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku  
lub innego dostawcy



ver 1.28.7, date 2023-02-24 10:17:49, srv 56 env: S: UAT

Wysoki kontrast

PL UA

profil  
zaufany



Konto prywatne

PROFIL ZAUFANY

AKTUALNOŚCI

POMOC

KONTAKT

Podpisywanie dokumentu

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

Nazwa użytkownika

Data utworzenia

Data wygaśnięcia

Informacje dodatkowe

Brak informacji dodatkowych.

Dane dokumentu

Podgląd dokumentu

Nie udało się zwiualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.

Pobierz dokument (xml)

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

Podpisz podpisem kwalifikowanym »



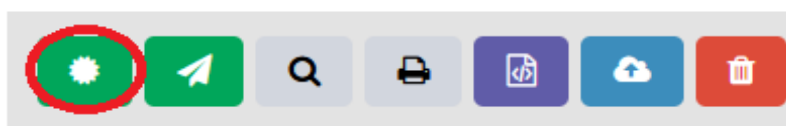
Jeśli chcemy złożyć kilka podpisów Profilem Zaufanym: po złożeniu pierwszego podpisu zostanie wyświetlony komunikat „Wysyłanie deklaracji”. Należy nacisnąć „Nie” i jeszcze raz podpisać tą samą deklaracją innym Profilem Zaufanym.

## Wysyłanie deklaracji

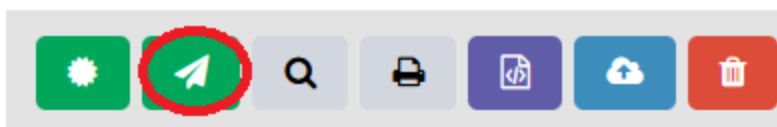
Deklaracja została podpisana. Czy chcesz ją wysłać teraz?

Tak

Nie



Po złożeniu wszystkich wymaganych podpisów należy wysłać daną deklarację.



Opcja „Certyfikat kwalifikowany” wyświetli instrukcję potrzebnych wtyczek i aplikacji:

Przeglądarka Mozilla Firefox wymaga:

1. zainstalowanego rozszerzenia "Podpis elektroniczny Szafir SDK" znajdującego się w poniższym linku:

[https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir\\_sdk\\_web-0.0.9-anfx.xpi](https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi)

2. aplikacji Szafir Host znajdującego się w poniższym linku:

<http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis.pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhost.msi>

3. po instalacji należy uruchomić ponownie przeglądarkę.

Jeżeli aplikacja została prawidłowo zainstalowana i mimo tego nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE. Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji: [Java JRE](#)

Kliknięcie w pierwszy link rozpocznie instalację wtyczki do przeglądarki, autorstwa Krajowej Izby Rozliczeniowej, do współpracy z programem Szafir, który należy zainstalować poprzez kliknięcie w drugi link. Po zainstalowaniu obydwu komponentów i ponownym uruchomieniu przeglądarki, po wybraniu opcji „Certyfikat kwalifikowany”, nasza deklaracja zostanie automatycznie otworzona w programie Szafir, gotowa do podpisu (przykładowy wygląd na obrazku poniżej). Kilka podpisów tego typu dla jednej deklaracji można złożyć w taki sam sposób jak przy Profilu Zaufanym.



Szafir SDK - komponent do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych v1.8.448.7

Treść dokumentu

Sformatowany  Binarny  Wyłączony

Zapisz kopię Otwórz za pomocą

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<wnio:Dokument xmlns:adr="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:ev="http://www.w3.org/2001/xml-events" xmlns:ir">
  <wnio:OpisDokumentu>
    <str:CID>b6b39e1c-eaEb-441e-b9d8-ada70fc2b6b5</str:CID>
    <meta:Identyfikator typIdentyfikatora="idFormularza">
      <meta:Wartosc>umb/Deklaracja_D_N</meta:Wartosc>
    </meta:Identyfikator>
  </wnio:OpisDokumentu>
  <wnio:DaneDokumentu>
    <str:Nadawcy>
      <meta:Podmiot typPodmiotu="Instytucja">
        <inst:Instytucja>
          <inst:IdInstytucji>
            <inst:NIP [redacted] /inst:NIP>
          </inst:IdInstytucji>
        </inst:Instytucja>
      </meta:Podmiot>
    </str:Nadawcy>
  </wnio:DaneDokumentu>
</wnio:Dokument>
```

Realizowana czynność  
Podpisywanie dokumentu 1/1

**DAŃE W BUFORZE** **1. Prezentacja**

Podpisz Pomiń

Pomiń prezentację kolejnych dokumentów  Pomiń podsumowanie kolejnych elementów

Panel wyboru certyfikatów

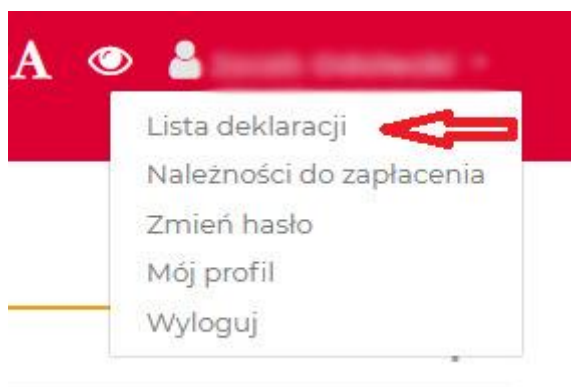
Wybierz certyfikaty

Istnieje również opcja podpisania deklaracji poprzez zewnętrzną aplikację do podpisu elektronicznego. W tym celu należy pobrać plik XML deklaracji(2), a po jego podpisaniu wgrać go przyciskiem obok(3).



## 4. Zapłata za pomocą Paybynet(KIR)

Użytkownik ma możliwość opłacenia należności w formie elektronicznej przez usługę Paybynet(KIR). Żeby to zrobić, musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu, i wybrać przycisk 'Lista deklaracji'.



Dokonać zapłaty możemy, gdy status deklaracji jest 'Do opłacenia', oznaczony symbolem banknotu:



Następnie przy interesującej nas deklaracji wciskamy ikonę 'Przejdź do listy płatności' i wybieramy interesujący nas podmiot

[/ Płatności](#)/Należności do zapłacenia

### Należności do zapłacenia

Wybierz podmiot

(wybierz)

Wybieramy interesującą nas opłatę i klikamy w przycisk banknotu.





Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Wyświetli się nam komunikat, informujący o przekierowaniu, na stronę operatora płatności Paybynet.

## Rozpoczęcie płatności

Nastąpi przekierowanie do obsługi płatności.

Czy chcesz kontynuować?

Tak

Nie

Użytkownik następnie wybiera formę płatności, wpisuje adres E-mail, i po kliknięciu Zapłać zostaje przekierowany na stronę banku.

### Podsumowanie

Nazwa odbiorcy: \_\_\_\_\_  
 Identyfikator płatności: \_\_\_\_\_  
 Ważność transakcji wygasa: \_\_\_\_\_

---

Prowizja KIR: **PLN 0,00**  
 Kwota płatności: \_\_\_\_\_

---

Łącznie do zapłaty: \_\_\_\_\_

...sa płatności Paybynet realizowana jest przez Krajową Izbę Rozliczeni

### Wybierz formę płatności

eskok	placę z iPKO	iPKO QA	iGO QA	plusbank
eSKOK	placę z iPKO	IGO PP ePIT	iPKO PP	BNP PARIBAS PLACĘ Z PLUSNET
BNP PARIBAS	Bank Spółdzielczy w Przedborzu	iGO PP	ALIOR BANK	plusbank
Millennium bank	BNP PARIBAS PLACĘ Z PLUSNET	BANK Paybynet	Pekao ePit_tstrhs59	BNP PARIBAS PLACĘ Z ZDRITY ONLINE
PBSbank	Bank Pekao	Pekao preprod	mBank	RHUB Płać z ING
mBank	R-HUB Bank Pekao	GET IN R-HUB BANK	Nest! BANK	Bank mBank RHUB CORP
PeKaO RHUB CORP	Santander RHUB CORP	ING RHUB CORP		
Banki Spółdzielcze	eSKOK	blik		

Akceptuję [Regulamin Usługi jednorazowej płatności](#) z wykorzystaniem Systemu Paybynet.

Email :

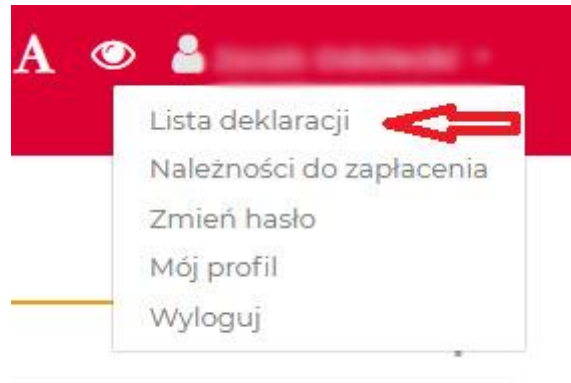
[Powrót](#)

[Zapłać →](#)



## 5. Edycja/korekta deklaracji

Użytkownik ma możliwość edycji/korekty deklaracji, aby to zrobić musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu i wybrać przycisk 'Lista deklaracji'. Za pomocą edycji można składać informacje zmieniające. W takiej sytuacji dane będą pobierane z poprzedniej deklaracji co ułatwi wypełnienie deklaracji.



Następnie wybrać ikonkę klucza 'Edycja / korekta deklaracji'.



Włączy się wtedy edytor deklaracji, który należy wypełnić.